



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: “ФЕШЪН СЪПЛАЙ” ЕООД</b>		
<b>Адрес: ул. “Пејо К. Яворов” № 2, вх. Д</b>		
<b>Град: Благоевград</b>	<b>Пощенски код: 2700</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Димитър Стойков</b>	<b>Телефон: 073/ 519 960</b>	
<b>Електронна поща: dimitar@fashion-supply.eu</b>	<b>Факс: н/п</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо) www. fashion-supply.eu</b>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго (моля, уточнете): 14.13 “Производство на горно облекло, без работно”
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
--

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	х Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Место на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Место на изпълнение на доставка: _____ гр. Благоевград, ул. "Пейо К. Яворов" №2, вх. д <b>код NUTS: BG413</b>	Место на изпълнение на услугата: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> "Доставка на система за дигитален печат на платове"		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не х		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>  Система за дигитален печат на платове – 1 бр. _____ _____ <b>Прогнозна стойност в лева, без ДДС</b> <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 1 268 320,00 лв. или от _____ до _____
---

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 3 или дни: □□□□ (от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

##### **Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Участникът, определен за изпълнител следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора

Гаранцията за добро изпълнение се внася под формата на парична сума внесена по банкова сметка на „Фешън Съплай“ ЕООД:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG32 UNCR7000 1519889972

или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на „Фешън Съплай“ ЕООД.

Гаранцията се внася в петдневен срок след подписване на договора за изпълнение. „Фешън Съплай“ ЕООД задържа гаранцията за добро изпълнение за срок до 2 (два) месеца след подписване на финален приемо-предавателен протокол по съответния договор.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на предмета на процедурата.

- Авансово плащане в размер на 30 % след подписване на договора.
- Междинно плащане в размер на 60% при заявена писмена готовност на изпълнителя за спедиция на оборудването.
- Балансово плащане в размер на 10% от стойността на сключения договор, платимо след успешно преминаване на 72-часови проби, подписване на финален приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

#### III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* да х не

Ако да, опишете ги:

##### **Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:**

- Минимален срок за гаранционно обслужване, предоставен от Изпълнителя – 12 (дванадесет) месеца, но не повече от 60 (шестдесет) месеца;
- Минимален срок за гаранционна поддръжка на печатащите глави – 12

(дванадесет) месеца, но не повече от 60 (шестдесет) месеца;

#### **Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация**

- При доставка на оборудването, Изпълнителят да извърши обучение за работа на екипа на „Фешън Съплай” ЕООД, като разходите за обучението са за сметка на Изпълнителя;

#### **Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:**

- При доставка на оборудването, Изпълнителя следва да предостави на „Фешън Съплай” ЕООД ръководства за ползване или техническа документация на български или английски език;

#### **Други:**

- Инсталирането на оборудването следва да бъде извършено от компетентно лице/а, определено от Изпълнителя. Инсталацията е за сметка на Изпълнителя;
- Изпълнителят да извърши 72 часова проба за функционалност на оборудването преди подписване на финален приемо-предавателен протокол;

### **III.2) Условия за участие**

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо) – Не е приложимо</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс, за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кандидатът следва да има общ оборот за преходните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от два пъти прогнозната стойност на настоящата процедура.</li> </ol>
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</b>	

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените договори за доставка с предмет сходен на предмета на процедурата (по образец № 1), придружен с референции от възложителите;</p> <p><b>Забележка: Под доставки, сходни с предмета на процедурата се разбира извършени доставки на системи за дигитален печат на платове.</b></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил поне два договора с предмет сходен с предмета на процедурата за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><b>Забележка: Под доставки, сходни с предмета на процедурата се разбира извършени доставки на системи за дигитален печат на платове.</b></p>
---	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p>			
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>			
<p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p>x показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p><b>Показатели</b></p> <p>1. Предложена цена</p> <p>2. Техническо съответствие</p> <p>3. Време за реакция с посещение на техник</p>	<p><b>Тежест</b></p> <p>30% (0,30)</p> <p>20% (0,20)</p> <p>5% (0,05)</p>	<p><b>Показатели</b></p> <p>4. Време за отстраняване на повреда</p> <p>5. Гаранционно обслужване</p> <p>6. Гаранционен срок на печатащите глави</p>	<p><b>Тежест</b></p> <p>5% (0,05)</p> <p>10% (0,10)</p> <p>30% (0,30)</p>
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>			

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-0647</b></p>
--

<p><b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b></p> <p>Поканата и документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по следните начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез предоставянето му на ръка;</li> <li>- чрез изпращане по куриер с обратна разписка, като разходите за куриерските услуги са за сметка на получателя;</li> </ul> <p>Всеки желаещ може да получи документацията за участие в процедурата на посочения адрес в т. I.1) и т.IV.2.4) преди крайния срок за подаване на офертите.</p>
<p><b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 04/04/2016 (dd/mm/yyyy)                      Час: <b>17:00</b></p>
<p><b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</p> <p>2. <a href="http://www.fashion-supply.eu">www.fashion-supply.eu</a> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 05/04/2016 (dd/mm/yyyy) Час: <b>10:00</b> Място (когато е приложимо): гр. Благоевград, ул. "Пейо К. Яворов" № 2 Д</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)    <b>да</b> <input type="checkbox"/>    <b>не</b> <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на пликовете;</li> <li>• Представители на УО на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020</li> </ul>

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) – Не е приложимо

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):**

1. Копия на Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните 3 (три) приключени финансови години - заверени „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):**

1. Списък на изпълнените договори за доставка с предмет сходен на предмета на процедурата (по образец № 1), придружен с референции от възложителите.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
4. Документи по т. А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) Списък – опис на документите съдържащи се в офертата;
  - б) Декларация за валидност на офертата.

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.